**REUNIÓN RETROSPECTIVA [SPRINT N°2]**

“SISTEMA DE GESTIÓN VETERINARIA VETSYS”

Información de la empresa y proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa / Organización** | TecnoData Solutions |
| **Cliente** | Clínica Veterinaria Alonkura |
| **Proyecto** | Sistema de Gestión Veterinaria “VetSys” |

Información de la reunión:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Llamada vía Discord |
| **Fecha** | 29/10/2024 |
| **Hora de Inicio** | 10:30 am |
| **Hora de Término** | 10:40 am |
| **Número de iteración** | 2do Sprint |
| **Personas convocadas a la reunión** | * Eimy Henríquez (Scrum Master/ Development Team) * Javier Fleiderman (Product Owner/ Development Team) * Byron Muñoz (Development Team) |
| **Personas que asistieron a la reunión** | * Javier Fleiderman (Product Owner/ Development Team) * Byron Muñoz (Development Team) * Eimy Henríquez (Scrum Master/ Development Team) |

**FORMULARIO DE REUNIÓN RETROSPECTIVA**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| * **Progreso significativo en tareas esenciales:** Aunque enfrentamos algunos desafíos, logramos avanzar en el desarrollo de funcionalidades clave, lo que nos permitió completar una parte importante del backlog que impacta directamente en el funcionamiento del sistema. * **Adaptación y flexibilidad del equipo:**   A pesar de los problemas en la organización, el equipo demostró flexibilidad y se adaptó a los cambios de prioridad que surgieron durante el sprint, permitiendo que las tareas críticas se realizaran a tiempo.   * **Mejora en la gestión del tiempo individual:** Se notó un esfuerzo por parte de los miembros del equipo en administrar mejor su tiempo personal, lo que ayudó a cumplir con algunas entregas a pesar de las dificultades enfrentadas. | * **Tareas no completadas:** Dado a problemas con la planificación retrasos la finalización de la iteración. * **Dificultad para completar tareas complejas:** Al encontrarnos con tareas técnicamente más exigente de lo esperado, el equipo experimentó demoras significativas. Esto se debió en parte a la subestimación de la complejidad durante la fase de planificación, lo que afecta la entrega de resultados. * **Retrasos por la falta de comunicación efectiva:** La comunicación con el cliente no fue tan fluida al igual que en el sprint anterior, lo que provocó demoras en la recepción de retroalimentación crítica el ajuste de algunas funcionalidades | * **Volver al ritmo de trabajo del primer sprint:** Implementaremos prácticas del primer sprint, donde la organización y la asignación de tareas fueron más eficientes. Esto incluirá un mejor uso de las reuniones diarias para asegurar que todos estén alineados con las prioridades. * **Mejorar la comunicación con el cliente:** Para evitar retrasos por falta de claridad de los requisitos, agendaremos reuniones más frecuentes con el cliente para resolver dudas, obtener retroalimentación y ajustar las funcionalidades en tiempo real. * **Planificación más detallada de tareas complejas:** A partir del próximo sprint, dedicaremos más tiempo a analizar y desglosar tareas que puedan parecer complejas. Esto incluirá la creación de sus tareas para hacerlas más manejables y garantizar una mejor estimación de tiempos. |